

Forretningsorden for Køreudvalget

Dateret 26.07.2011

Navn og adresse

Køreudvalget er nedsat af Dansk Køre Forbunds Hovedbestyrelse som et fælles udvalg bestående af det tidligere Køreudvalg og det tidligere Uddannelsesudvalg

Køreudvalget har adresse hos den til enhver tid siddende formand

Køreudvalget vedtager selv sin forretningsorden

Forretningsordenen gennemgås hvert år med henblik på evt. ændringer

Forretningsordenen sendes til DKF's sekretær og offentliggøres på DKF's hjemmeside

Vision

1. At fremme alle former for konkurrencekørsel til gavn for heste, mennesker og naturen
2. At fremme uddannelsen af kuske, heste og af alle former for officials med tilknytning til konkurrencekørsel
3. At fremme hestevelværd

Strategi

- Ad 1 At gennemføre alle former for konkurrencekørsel i åbenhed og i et harmonisk samarbejde mellem Køreudvalg, arrangør, officials og kuske
- Ad 2 At afholde undervisning, kurser og evalueringer
- Ad 3 Altid at leve op til Dansk Køre Forbunds hesteetiske retningslinjer samt dyreværnslovens og lov om hold af hestes bestemmelser

Kompetence

Køreudvalget træffer afgørelser i alle sager om uddannelse og konkurrencekørsel i henhold til udvalgets opgaver inden for det mandat, der er givet af DKF's Hovedbestyrelse

Opgaver / ansvarsområder

- At varetage konkurrencekørslens sportslige og etiske fællesinteresser på alle niveauer
- Yde Dansk Køre Forbund bistand i sager om konkurrencekørsel, herunder også uddannelsesmæssige forhold
- At udfærdige en årsberetning hvert år til Forbundets hovedbestyrelse

Vedrørende kuske

- Følge konkurrencer i Danmark og i udlandet for hele tiden at være orienteret om, på hvilket stadie den enkelte kusk befinder sig
- Udtage hold til deltagelse i VM og NM
- Godkende kuskes og hestes deltagelse i internationale stævner
- Etablere og vedligeholde bruttohold
- Uddannelse af kuske og deres hjælpere udover bruttoholdene
- Godkende og vedligeholde et korps af undervisere godkendt af DKF

Vedrørende stævner

- Godkende propositioner for alle landsstævner i Danmark samt DM (et sæt standardpropositioner skal kunne findes på Forbundets hjemmeside)
- Lægge sæsonplan for landsstævner i Danmark, koordineret med øvrige aktiviteter indenfor køresporten, såvel nationalt som internationalt

Vedrørende holdledere (chef d`equipes) og holddyrlæger

- Udpege og være ansvarlig for holdledere til VM og NM
- Udpege og være ansvarlig for holddyrlæger ved VM

Vedrørende kørereglement

- Vedligeholdelse af kørereglementet i henhold til opdateringer i FEI
- Vedligeholdelse af "Det danske tillæg" i henhold til DKF`s vedtagelser
- Alle reglementsændringer skal i god tid annonceres på DKF`s hjemmeside og i *Køresporten*

Vedrørende officials

- Uddannelse og udnævnelse af dommere og Teknisk Delegerede
- Uddannelse af banebyggere, stævnesekretærer, stewards og andre relevante grupper
- Efter- og videreuddannelse af alle officials
- Udnævnelse af dommere og teknisk delegeret til landsstævner, mesterskaber og internationale stævner i Danmark i tæt samarbejde med de arrangerende selskaber samt godkendelse af ankenævn i forbindelse med mesterskaber

Udvalgets medlemmer

Valgbare til Køreudvalget er alle medlemmer af et selskab under DKF, der er indstillet af sit selskab

Udvalget består af mindst 4 medlemmer, hvoraf mindst 2 har en særlig interesse for uddannelse

Tillidshvervet som udvalgsmedlem er ulønnet

Medlemmer af udvalget vælges for tre år ad gangen

Ved 1. møde efter DKF`s ordinære hovedbestyrelsesmøde konstituerer udvalget sig med formand, sekretær og en uddannelsesansvarlig. Samtidig vedtages rækkefølges for valg. Den vedtagne rækkefølge meddeles DKF`s sekretær

Ved 1. møde efter DKF`s ordinære hovedbestyrelsesmøde revideres Forretningsordenen med henblik på ændringer. Evt. ændringer meddeles DKF`s sekretær samt webmaster.

Udvalgsmøder

Møder afholdes, efter behov, dog mindst to gange årligt

Møder afholdes i øvrigt, når formanden finder det nødvendigt, eller når et udvalgsmedlem skriftligt indsender begrundet begæring herom til formanden

Mødeindkaldelse sker skriftligt ved sekretæren efter anmodning fra formanden. Samtidig udsendes dagsorden for mødet og relevant bilagsmateriale

Forbundets formand og næstformand har ret til at deltage i Udvalgets møder samt til at foranledige møder afholdt. Forbundets præsident kan deltager i Udvalgets møder

Dagsorden for møderne skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Opfølgning på referat fra sidste møde
2. Status og aktion på udestående sager
3. Nye punkter til behandling
4. Tid og sted for næste møde
5. Eventuelt (hvor intet kan besluttes)

Udvalgsmøder ledes af formanden eller i dennes fravær den uddannelsesansvarlige

Udvalget er beslutningsdygtigt, når et flertal af udvalgets medlemmer er til stede.

I tilfælde, hvor det skønnes af betydning for en sags behandling, kan indkaldes eksterne eksperter. Disse har ikke stemmeret.

Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Sekretæren tager referat på alle møder. Efter godkendelse af referatet på det efterfølgende ordinære møde, offentliggøres referatet på Forbundets hjemmeside.